

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini, çeşitli endüstri/sağlık/ hizmet sektöründe, laboratuvar ve atölye uygulamalarında geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak üzere yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO): Sağlık hizmetlerine yönelik teknik insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan ve dört yarıyıl öğretim süresi olan bir yükseköğretim kurumunu,
- b) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- c) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- ç) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,
- d) Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- e) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- f) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya

elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

- g) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- ğ) Yükseköğretim Kurumu: Yükseköğretim kademesinde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bağımsız vakıf meslek yüksekokullarını,
- h) Eğitici Personel: Stajyer öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim, yöntem ve tekniklerini bilen, uygulayan ve meslek yüksekokullarında atölye, laboratuvar, veya meslek derslerinde öğretim elemanı görevini yapabilme yeterliğine sahip kişiyi tanımlar.
- ı) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen 1 Başkan, 1 Üye ve Program Başkanlarından oluşan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Uygulamalı Eğitimler Komisyonu

Madde 5- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyondur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.

(3) Bu komisyon yılda en az üç toplantı yaparak toplantı değerlendirme ve sonuçlarını İstanbulYeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne bildirir.

SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun Görevleri

Madde 6- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) SHMYO öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda işletmede mesleki eğitim ve staj uygulaması yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- b) İşletmede mesleki eğitim ve staj uygulamasında kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Öğrencilere işletmede mesleki eğitim ve staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- ç) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ve staj yerlerine dağıtımını yapmak,
- d) İşletmede mesleki eğitim ve staj çalışmalarını denetlemek,
- e) İşletmede mesleki eğitim ve staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- f) Gerekli görüldüğü takdirde işletmede mesleki eğitim ve staj ile ilgili mülakat ve uygulamalar yapmak.
- g) İşletme ile Yeni Yüzyıl Üniversitesi SHMYO Müdürlüğü arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulamalarından Yararlanma Şartı ve Kontenjanları

Yararlanma Şartı

Madde 7- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi SHMYO öğrencileri, bu yönerge hükümlerinden yararlanırlar.

Madde 8- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi SHMYO Program Başkanları, hangi programlarda kaç öğrencinin işletmede mesleki eğitim veya staj yapacağını belirleyerek, ekli (1) no'lu formu doldurup, ders planlarında yer alan uygulamalı eğitim dönemlerinden önce komisyonun talebi ve belirlenen zaman aralıklarında talebi üzerine İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna bildirirler.

Madde 9- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesine bağlı ve anlaşmalı işletmelerde öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ve stajları planlanır. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi SHMYO öğrencileri isterlerse staj yerlerini kendileri bulurlar. Öğrenciler kendi bulacakları staj yerleri ile ilgili SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu onayından sonra staja başlayabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Dersler ile İlgili Düzenlemeler

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Yapacak Öğrencilerden İstenen Belgeler

Madde 10- (1) İşletmede mesleki eğitim ve staj uygulamaları için SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından bildirilen evrakların hazırlanması öğrencilerin sorumluluğundadır.

(2) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapacak öğrenciler, SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'ndan aldıkları resmi yazı ile işletmeye başvururlar.

Yurt Dışında İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj

Madde 11- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" uyarınca yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj Zaman ve Süresi

Madde 12- (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır.

(2) İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(3) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda

belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

- a. İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.
- b. Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
- c. Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(4) Staj süresi yükseköğretim kurumları tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(5) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(6) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

İşletmede Mesleki Eğitim ve Stajda Başarı

Madde 13- (1) SHMYO öğrencilerinin yaptığı işletmede mesleki eğitim ve stajın uygunluğu ve başarısı SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından değerlendirilir. İşletmede mesleki eğitim ve stajını bitiren öğrenci uygulama süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyasını, en geç işletmede mesleki eğitim için final sınavları döneminde, staj için uygulama bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere ilgili SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na teslim eder. Süresi içerisinde işletmede mesleki eğitim ve staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci uygulama eğitimini yapmamış sayılır. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu mevcut işletmede mesleki eğitim ve staj uygulamalı eğitim dosyasını, işletmeden gelen eğitici personel raporunu dikkate alarak bir değerlendirme yapar. Dosyayı şekil ve içerik yönünden yeterli bulursa öğrencinin stajını kabul edebileceği gibi gerekli görürse ilgili öğrenciye bir mülakat veya uygulama yaptırabilir.

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Yapacak Öğrencilerin Disiplin İşleri

Madde 14- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) İzinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(3) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(4) İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj yapan öğrenciler kusurlarından dolayı işletmeye verecekleri zararlar nedeniyle, o işletme elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

Eğitici Personel ve Görevleri

Madde 15- (1) Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyerlerin bir plan

dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

Madde 16- (1) İşletmede mesleki eğitim ve staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle uygulamaya üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan öğrencinin uygulamalı eğitimi kesilerek, durum SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na bildirilir. Komisyon durumu öğrencinin ailesine bildirmekle yükümlüdür. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

İşletmede mesleki eğitim ve Staj Sonu Değerlendirme Raporu

Madde 17- (1) İşletmeler uygulamalı eğitim süresi sonunda düzenleyecekleri ekli (Staj Defteri) ve /veya uygulamalı eğitim dosyasını doldurarak uygulama bitişini takip eden hafta içinde değerlendirmek üzere SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na gönderirler.

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu Yönerge İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
03/11/2021	2021/12